



# SO KÖNNEN SIE EIN DOKUMENT IN EINEM CHAT ÜBERTRAGEN

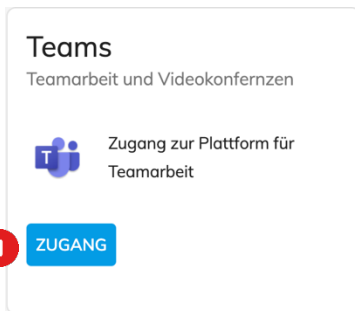
Anleitung  
Version 1.0 (16.09.2020)



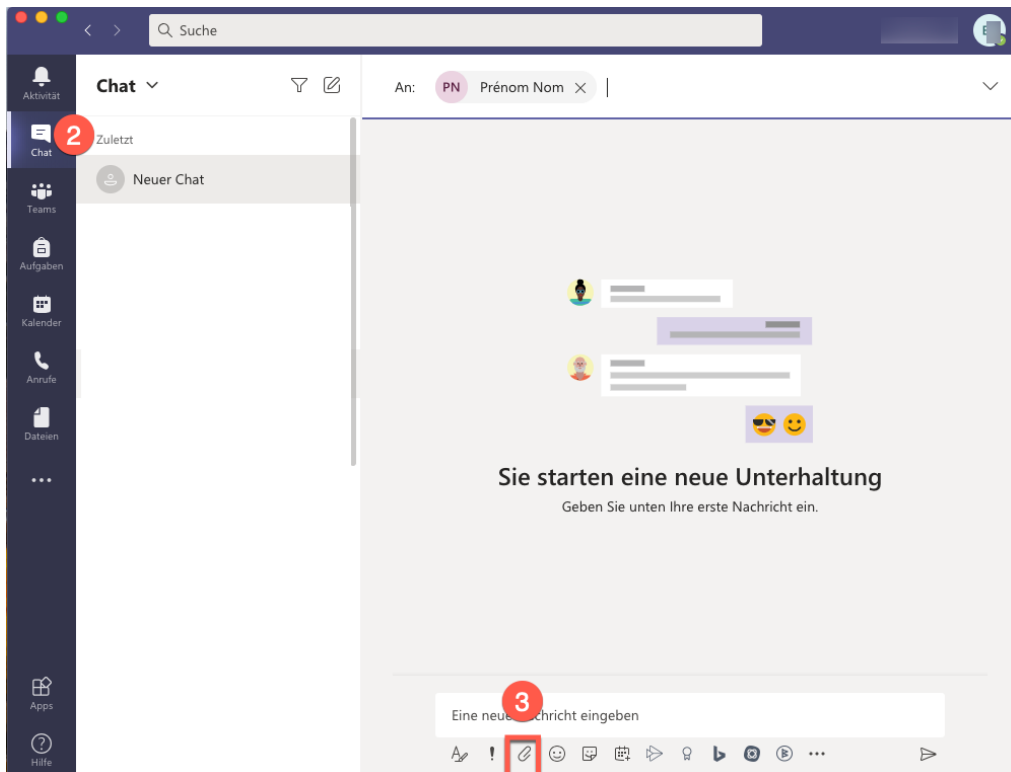
## EIN DOKUMENT IN EINEM CHAT ÜBERTRAGEN

Melden Sie sich in der digitalen Arbeitsumgebung DAU an (<https://edu.vs.ch/>).

- 1 Klicken Sie auf den Link "Zugang" der Kachel "Teams".




- 2 Navigieren Sie zu dem Chat, in dem Sie ein Dokument übertragen möchten.

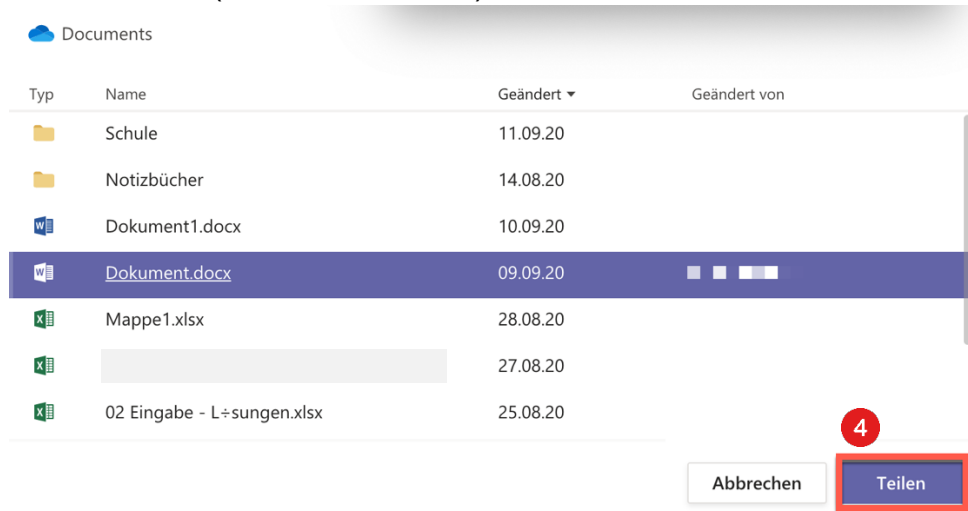





Sie haben zwei Möglichkeiten, ein Dokument in einem Chat zu übertragen:

- 3 a) Klicken Sie auf die Schaltfläche  und wählen Sie, ob Sie ein Dokument von Ihrem OneDrive (in der Cloud) oder von Ihrem Computer (lokal) aus freigeben möchten.

- 4 Navigieren Sie zum Speicherort der Datei, wählen Sie sie aus und klicken Sie auf "Teilen" (oder "Lokal öffnen").



- b) Führen Sie ein "Ziehen und Ablegen" durch (lassen Sie die Datei aus einem Explorer in den Nachrichteneingabebereich fallen).

- 5 Geben Sie gegebenenfalls eine Nachricht ein und senden Sie sie durch Klicken auf die Schaltfläche .

