

TEAMS

Les Devoirs



De quoi s'agit-il ?

Teams dispose d'une fonctionnalité appelée **Devoirs** qui permet aux enseignant·e-s de créer, attribuer, suivre et réviser les travaux de leurs élèves.

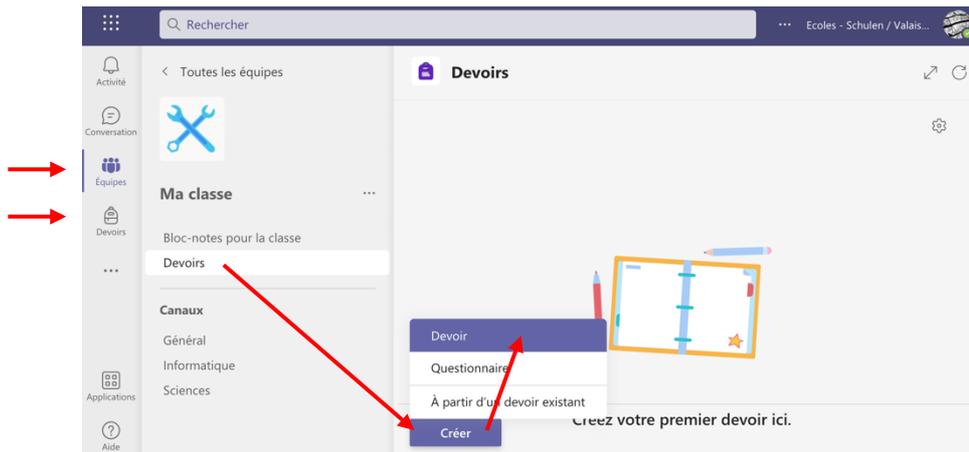




ENSEIGNANT·E : CRÉER UN DEVOIR

Pour créer un devoir, deux chemins possibles :

- À partir de l'équipe-classe concernée, cliquer sur **Devoirs** ;
- A partir de l'onglet **Devoirs**, puis sélectionner l'équipe concernée.



Compléter les informations/options voulues, et cliquer sur **Affecter**

Nouveau devoir Abandonner Enregistrer Affecter Distribuer le devoir

Enregistré : 18 nov, 11:26

Titre (obligatoire)
Le monde grec

Ajouter une catégorie

Instructions

- Ouvre le document "Le monde grec.docx" ;
- Effectue la tâche demandée ;
- Lorsque tu as terminé, ferme ton travail et clique sur le bouton Remettre.

Le monde grec.docx Les élèves modifient leur propre copie ... Modifier les droits d'accès au document.

Joindre un document à compléter ou une ressource.

Points
Aucun point

Ajouter un barème

Attribuer à
Ma classe Tous les étudiants

Ne pas assigner le devoir à l'avenir aux étudiants ajoutés à cette classe. Modifier

Date d'échéance
mer, 24 nov. 2021

Heure d'échéance
18:00

Le devoir sera publié immédiatement. Les remises tardives sont autorisées. Modifier

Paramètres

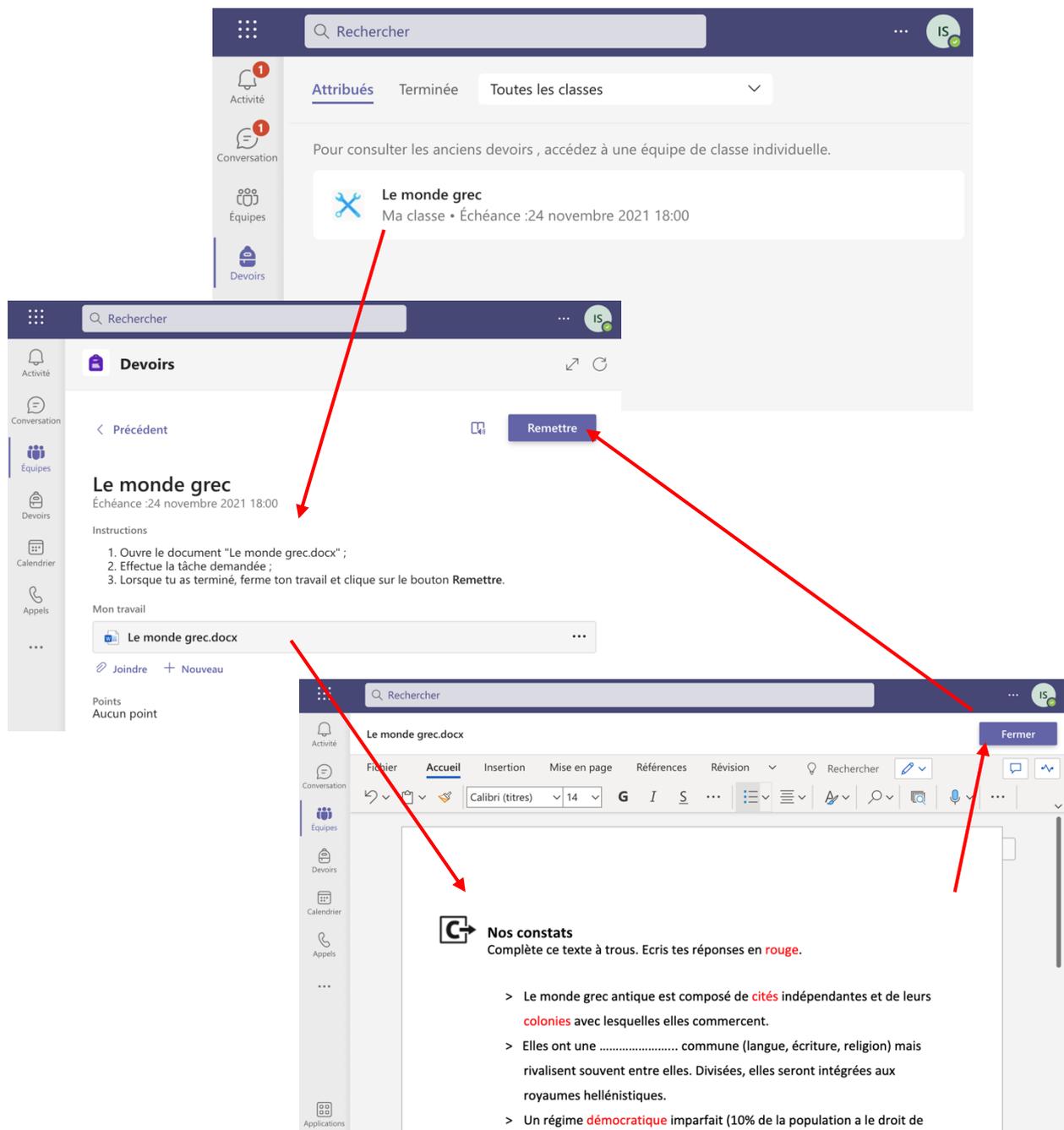
Ajouter un devoir à des calendriers Aucun

Publier des notifications de devoir sur ce canal : Général Modifier



ÉLÈVES : COMPLÉTER UN DEVOIR

Des notifications informent les élèves qu'un devoir leur a été affecté. Les captures ci-dessous montrent les différents écrans que les élèves verront :



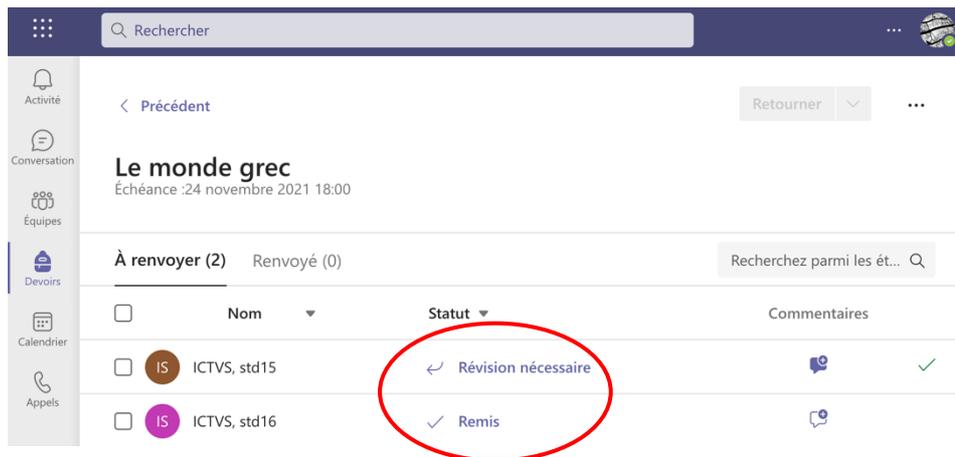
Lorsque son devoir est terminé, l'élève clique sur **Fermer**, puis sur **Remettre** pour le rendre. L'enregistrement est automatique.



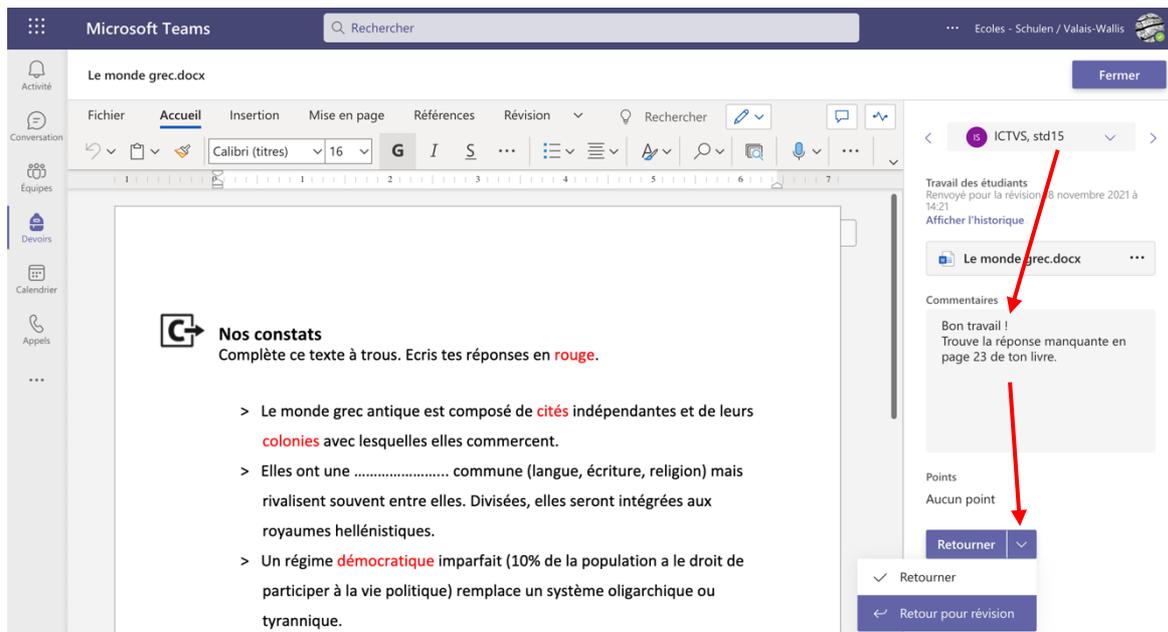
ENSEIGNANT·E : CONTRÔLER UN DEVOIR

Différentes informations sont disponibles dans l'onglet **Devoirs** :

- Nombre de devoirs remis
- Statut : Non remis, Consultés, Remis, Révision nécessaire.



Il est possible de consulter chaque devoir et d'y ajouter des commentaires, demander une révision ou le retourner définitivement.





ÉLÈVES : CORRIGER UN DEVOIR

Les élèves qui doivent revoir leur travail reçoivent une notification :



Le devoir s'affiche maintenant avec le commentaire de l'enseignant-e.

Les élèves peuvent ainsi ouvrir leur document pour le compléter ou le corriger, puis le **Remettre de nouveau**.

Devoirs

< Précédent Remettre de nouveau

Renvoyé pour la révision jeu. 18 nov. à 14:11 ↩

Le monde grec

Échéance : 24 novembre 2021 18:00

Instructions

1. Ouvre le document "Le monde grec.docx" ;
2. Effectue la tâche demandée ;
3. Lorsque tu as terminé, ferme ton travail et clique sur le bouton **Remettre**.

Mon travail

Le monde grec.docx ⋮

Joindre + Nouveau

Commentaires

Bon travail !
Trouve la réponse manquante en page 23 de ton livre.

Points
Aucun point